Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ
Директор СГИ

Гарбар А.В.

20.05.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

для специальности 38.05.02 Таможенное дело

Составитель(и): к.ю.н., доцент, Галактионова Л.В.

Обсуждена на заседании кафедры: (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от 05.05.2025г. № 5

Обсуждена на заседании методической комиссии по родственным направлениям и специальностям:

Протокол от 20.05.2025 г. № 6

г. Хабаровск
2025 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Безотецкая И.П., канд. юрид. наук

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от __ _____ 2027 г. № __
Зав. кафедрой Безотецкая И.П., канд. юрид. наук

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от __ _____ 2028 г. № __
Зав. кафедрой Безотецкая И.П., канд. юрид. наук

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2029 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от __ _____ 2029 г. № __
Зав. кафедрой Безотецкая И.П., канд. юрид. наук

Программа Преддипломная практика

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.11.2020 № 1453

Квалификация **специалист таможенного дела**

Форма обучения **очная**

ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость **18 ЗЕТ**

Продолжительность **12 нед.**

Часов по учебному плану 648 Виды контроля в семестрах:

в том числе: зачёты с оценкой 10

контактная работа 2

самостоятельная работа 642

Распределение часов

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**10 (5.2)**		Итого	
Недель				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	2	2	2	2
Контроль самостоятельной работы	4	4	4	4
Итого ауд.	2	2	2	2
Контактная работа	6	6	6	6
Сам. работа	642	642	642	642
Итого	648	648	648	648

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ	
1.1	Решение стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. Осуществление контроля за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела. Изучение методик таможенного контроля и иных видов государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур. Определение кода товара в соответствии с ТН ВЭД. Определение таможенной стоимости товаров, перемещаемых через таможенную границу. Заполнение таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов. Исчисление таможенных платежей и осуществление контроля правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты. Взыскание и возврат таможенных платежей.
1.2	Вид практики: производственная.
1.3	Форма практики: дискретно.
1.4	Способ проведения практики: стационарная и выездная.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Код дисциплины:	Б2.О.04(Пд)
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Налоговое право
2.1.2	
2.1.3	Таможенный контроль после выпуска товаров
2.1.4	
2.1.5	
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Научно-исследовательская работа

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Знать:
основы нормативно-правового регулирования использования информации, информационно-коммуникационные технологии профессиональной сферы, основные требования информационной безопасности
Уметь:
решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры, анализировать данные для решения профессиональных задач и вопросов информирования
Владеть:
навыками сбора и обработки информации, навыками работы с конфиденциальной информацией, методами и способами защиты информации в профессиональной сфере с применением информационно-коммуникационных технологий

ОПК-4: Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности
Знать:
положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов, применяемых в сфере таможенного дела
Уметь:
применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в сфере таможенного дела
Владеть:
навыками применения положений международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в сфере таможенного дела

ПК-1: Способен осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при перемещении через таможенную границу товаров и транспортных средств
Знать:
основы проведения таможенного контроля, иных видов государственного контроля и применения технических средств таможенного контроля

Уметь:
осуществлять таможенный контроль, иные виды государственного контроля и применять технические средства таможенного контроля
Владеть:
навыками проведения таможенного контроля, иных видов государственного контроля и применения технических средств технического контроля

ПК-2: Способен совершать таможенные операции и применять таможенные процедуры
Знать:
таможенные операции, таможенные процедуры
Уметь:
совершать таможенные операции и применять таможенные процедуры
Владеть:
навыками совершения таможенных операций и применения таможенных процедур

ПК-3: Способен определять и контролировать заявленный код товара в соответствии с ТН ВЭД и страну происхождения товара
Знать:
цели, правила классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД, порядок действий должностных лиц таможенных органов при контроле и корректировке заявленного кода, правила определения страны происхождения товаров
Уметь:
классифицировать товары в соответствии с ТН ВЭД, контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД, проводить контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров
Владеть:
навыками определения, контроля кода товара по ТН ВЭД, корректировки заявленного кода ТН ВЭД, контроля достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров

ПК-4: Владеет навыками по исчислению и взиманию таможенных платежей
Знать:
порядок исчисления, уплаты, взыскания таможенных платежей
Уметь:
исчислять таможенные платежи, применять процедуры взыскания и возврата таможенных платежей
Владеть:
навыками исчисления таможенных платежей и контроля полноты и своевременности их уплаты

ПК-5: Способен применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС
Знать:
методы определения таможенной стоимости, порядок контроля заявленной таможенной стоимости товаров
Уметь:
применять методы определения таможенной стоимости, проводить контроль заявленной таможенной стоимости товаров
Владеть:
навыками применения методов определения таможенной стоимости, навыками контроля заявленной таможенной стоимости товаров

ПК-6: Владеет навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов
Знать:
порядок заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов
Уметь:
заполнять и контролировать таможенную декларацию, декларацию таможенной стоимости и иных таможенных документов
Владеть:
навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов

ПК-7: Способен применять и контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу товаров, валюты и валютных ценностей

Знать:
валютное законодательство Российской Федерации при перемещении через таможенную границу товаров, валюты и валютных ценностей
Уметь:
применять нормы валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу товаров, валюты, валютных ценностей
Владеть:
навыками реализации норм валютного законодательства и валютного контроля

ПК-8: Способен соблюдать меры запретов и ограничений в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу
Знать:
виды запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством ЕАЭС и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности
Уметь:
применять меры нетарифного регулирования и контролировать соблюдение запретов и ограничений внешнеторговой деятельности
Владеть:
навыками применения мер нетарифного регулирования и контроля документов, подтверждающих соблюдение запретов и ограничений внешнеторговой деятельности

ПК-9: Способен обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела
Знать:
механизм, способы защиты гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела
Уметь:
обеспечивать защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела
Владеть:
навыками обеспечения защиты гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела

ПК-10: Способен обеспечить в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности
Знать:
основные положения международного законодательства и законодательства Российской Федерации о защите прав интеллектуальной собственности
Уметь:
применять нормы международного законодательства и законодательства Российской Федерации о защите прав интеллектуальной собственности
Владеть:
навыками обеспечения в пределах своей компетенции защиты прав интеллектуальной собственности

ПК-11: Способен обеспечить защиту национальной безопасности государств-членов ЕАЭС
Знать:
национальные интересы государств-членов ЕАЭС, угрозы национальной безопасности и основные направления обеспечения национальной безопасности; функции таможенных органов по обеспечению национальной безопасности
Уметь:
выявлять в пределах компетенции таможенных органов угрозы национальной безопасности, обеспечивать национальную безопасность государств-членов ЕАЭС при осуществлении профессиональной деятельности
Владеть:
навыками обеспечения национальных интересов государств-членов ЕАЭС

ПК-12: Способен выполнять аудиторское задание и контролировать качество в отношении аудиторских заданий
Знать:
законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности
Уметь:
собирать информацию из различных источников, систематизировать различные виды информации
Владеть:

навыками обоснования своего мнения по сложным и спорным вопросам ссылками на нормативные правовые акты

ПК-13: Готов к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств
Знать:
формы и виды международного таможенного сотрудничества; таможенные органы зарубежных стран
Уметь:
осуществлять взаимодействие с таможенными органами иностранных государств
Владеть:
навыками сотрудничества с таможенными органами иностранных государств

ПК-14: Способен выявлять, предупреждать, пресекать и квалифицировать административные правонарушения в сфере таможенного дела, совершать необходимые процессуальные и юридически значимые действия
Знать:
административный процесс по делам об административных правонарушениях, составы административных правонарушений в сфере таможенного дела; принципы привлечения лиц к административной ответственности
Уметь:
уметь квалифицировать факты и обстоятельства административных правонарушений, организовывать и проводить административный процесс по делам об административных правонарушениях в сфере таможенного дела
Владеть:
навыками выявления, предупреждения и пресечения административных правонарушений в сфере таможенного дела, заполнения процессуальных документов и осуществления юридически значимых действий

ПК-15: Способен выявлять, предупреждать, пресекать и квалифицировать преступления в сфере таможенного дела, совершать необходимые процессуальные и юридически значимые действия
Знать:
основы оперативно-розыскной деятельности таможенных органов, составы преступлений в сфере таможенного дела, порядок и принципы привлечения лиц к уголовной ответственности в сфере таможенного дела
Уметь:
квалифицировать факты и обстоятельства преступлений в сфере таможенного дела; проводить оперативно-розыскные мероприятия
Владеть:
навыками выявления, предупреждения и пресечения преступлений в сфере таможенного дела, заполнения процессуальных документов и осуществления юридически значимых действий

ПК-17: Способен осуществлять внутригосударственное и межгосударственное информационное взаимодействие при совершении таможенного администрирования
Знать:
основы внутригосударственного и межгосударственного информационного взаимодействия
Уметь:
осуществлять внутригосударственное и межгосударственное информационное взаимодействие при совершении таможенного администрирования
Владеть:
навыками обмена информацией (сведениями) и/или документами при совершении таможенного администрирования

ПК-18: Способен осуществлять сбор, анализ, критическую оценку информации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) в целях разработки эффективных стратегий межгосударственного таможенного сотрудничества
Знать:
основы разработки эффективных стратегий межгосударственного таможенного сотрудничества, используя методики сбора, анализа, оценки информации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
Уметь:
получать, анализировать и оценивать информацию, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) в целях разработки эффективных стратегий межгосударственного таможенного сотрудничества
Владеть:
навыками сбора, обработки, анализа и оценки информации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

ПК-20: Способен анализировать и прогнозировать таможенную деятельность, используя методы сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики
Знать:
методы сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики

Уметь:
анализировать и прогнозировать таможенную деятельность
Владеть:
навыками анализа и прогнозирования таможенной деятельности, используя методы сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики

ПК-16: Способен обеспечивать соблюдение международных договоров и актов в сфере таможенного регулирования, законодательство Российской Федерации о таможенном регулировании
Знать:
международные договоры и акты в сфере таможенного регулирования, законодательство Российской Федерации о таможенном регулировании
Уметь:
применять и контролировать нормы международных договоров и актов в сфере таможенного регулирования, законодательства Российской Федерации о таможенном регулировании
Владеть:
навыками применения норм международных договоров и актов в сфере таможенного регулирования, законодательства Российской Федерации о таможенном регулировании и контроля за их соблюдением

ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
Знать:
принципы работы современных информационных технологий
Уметь:
понимать принципы работы современных информационных технологий
Владеть:
навыками использования принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. 1. Подготовка к прохождению практики						
1.1	Цели и содержание преддипломной практики /Лек/	10	2	ОПК-2 ОПК-4 ПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-10 ПК-11 ПК-13 ПК-14 ПК-15 ПК-1 ПК-12 ПК-17 ПК-18 ПК-20 ПК-16 ОПК-6	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	Активное слушание
1.2	1.1. Проведение организационного собрания по практике. /Ср/	10	20	ОПК-2 ОПК-4 ПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-10 ПК-11 ПК-13 ПК-14 ПК-15 ПК-1 ПК-12 ПК-17 ПК-18 ПК-20 ПК-16 ОПК-6	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	

1.3	1.2.Вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности. /Ср/	10	20	ОПК-2 ОПК-4 ПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-10 ПК-11 ПК-13 ПК-14 ПК-15 ПК-1 ПК-12 ПК-17 ПК-18 ПК-20 ПК-16 ОПК-6	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.4	1.3. Выдача необходимых документов для прохождения практики (программа практики, индивидуальное задание). /Ср/	10	20	ОПК-2 ОПК-4 ПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-10 ПК-11 ПК-13 ПК-14 ПК-15 ПК-1 ПК-12 ПК-17 ПК-18 ПК-20 ПК-16 ОПК-6	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	Работа в малых группах
1.5	1.4. Обеспечение необходимыми материалами для прохождения практики (нормативной, методической литературой). /Ср/	10	20	ОПК-2 ОПК-4 ПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-10 ПК-11 ПК-13 ПК-14 ПК-15 ПК-1 ПК-12 ПК-17 ПК-18 ПК-20 ПК-16 ОПК-6	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	Работа в малых группах
	Раздел 2. 2. Прохождение практики на предприятии						
2.1	2.1. Сбор и обощение данных для составления общей характеристики объекта практики. /Ср/	10	100	ОПК-2 ОПК-4 ПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-10 ПК-11 ПК-13 ПК-14 ПК-15 ПК-1 ПК-12 ПК-17 ПК-18 ПК-20 ПК-16 ОПК-6	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
2.2	2.2. Ознакомление с видами деятельности предприятия, функциями его подразделений и их взаимодействием. /Ср/	10	100	ОПК-2 ОПК-4 ПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-10 ПК-11 ПК-13 ПК-14 ПК-15 ПК-1 ПК-12 ПК-17 ПК-18 ПК-20 ПК-16 ОПК-6	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	

2.3	2.3. Выполнение индивидуального задания. /Ср/	10	100	ОПК-2 ОПК-4 ПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-10 ПК-11 ПК-13 ПК-14 ПК-15 ПК-1 ПК-12 ПК-17 ПК-18 ПК-20 ПК-16 ОПК-6	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
2.4	2.4. Выполнение заданий руководителя практики от предприятия. /Ср/	10	100	ОПК-2 ОПК-4 ПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-10 ПК-11 ПК-13 ПК-14 ПК-15 ПК-1 ПК-12 ПК-17 ПК-18 ПК-20 ПК-16 ОПК-6	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	
	Раздел 3. 3. Подготовка и защита отчета по практике						
3.1	3.1. Обощение материала для составления отчета. /Ср/	10	50	ОПК-2 ОПК-4 ПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-10 ПК-11 ПК-13 ПК-14 ПК-15 ПК-1 ПК-12 ПК-17 ПК-18 ПК-20 ПК-16 ОПК-6	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
3.2	3.2. Оформление отчета. /Ср/	10	52	ОПК-2 ОПК-4 ПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-10 ПК-11 ПК-13 ПК-14 ПК-15 ПК-1 ПК-12 ПК-17 ПК-18 ПК-20 ПК-16 ОПК-6	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
3.3	3.3. Представление отчета на кафедру для отзыва. /Ср/	10	10	ОПК-2 ОПК-4 ПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-10 ПК-11 ПК-13 ПК-14 ПК-15 ПК-1 ПК-12 ПК-17 ПК-18 ПК-20 ПК-16 ОПК-6	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	

3.4	3.4. Защита отчета. /Ср/	10	50	ОПК-2 ОПК-4 ПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-10 ПК-11 ПК-13 ПК-14 ПК-15 ПК-1 ПК-12 ПК-17 ПК-18 ПК-20 ПК-16 ОПК-6	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	Технологии контроля степени сформированности компетенций
3.5	/ЗачётСОц/	10	0	ОПК-2 ОПК-4 ПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-10 ПК-11 ПК-13 ПК-14 ПК-15 ПК-1 ПК-12 ПК-17 ПК-18 ПК-20 ПК-16 ОПК-6	Л1.1Л2.1Л3.1	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для проведения практики

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Мантусов В. Б.	Основы таможенного регулирования в Евразийском экономическом союзе: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Таможенное дело», направлениям подготовки «Юриспруденция», «Экономика»: учебник	Москва: Юнити, 2019, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563435

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для проведения практики

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Попова Л.Л.	Административное право: Учеб.	Москва: ИНФРА-М, 2017,

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при прохождении практики

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Галактионова Л.В.	Производственная преддипломная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: метод. указания	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2021,

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Э1	Правовая база данных: КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru
Э2	Электронный каталог НТБ	http://ntb.festu.khv.ru/

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Windows XP - Операционная система, лиц. 46107380
6.3.1.2	Антиплагиат - Система автоматической проверки текстов на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников, контракт 127240181581800009974/830 ДВГУПС

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	1. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.garant.ru
6.3.2.2	2. Справочно-правовая система «Кодекс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.kodeks.ru

6.3.2.3	3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.consultant.r

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Аудитория	Назначение	Оснащение
3230	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.	комплект учебной мебели. Экран настенный. Лицензионное программное обеспечение: Windows 7 Pro, лиц. 60618367. Office Pro Plus 2007, лиц. 45525415. АРМ WinMachine договор Л2.09. КОМПАС -3D V19. АСТ тест, лиц. АСТ.РМ.А096.Л08018.04. WinRAR – LO9-2108. Антивирус Kaspersky Endpoint
249	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
3317	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
1303	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
423	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. зал электронной информации	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
3322	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
3534	Учебная аудитория для проведения лабораторных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Лаборатория "Электронное декларирование товаров и технические средства таможенного контроля".	комплект учебной мебели, доска маркерная, прибор досмотровый "Регула", комплекс аппаратно-программный мобильный "Регула", персональный дозиметр ДГК-АТ2140, портативный металлодетектор Smart Scan, интерактивный стенд-тренажер "Классификация досмотровой техники". Технические средства обучения: ПК, принтер, проектор. Лицензионное программное обеспечение: Windows 10 Pro для образовательных учреждений, версия 1909; Microsoft Office Pro Plus 2007; Альта-Максимум, лиц. 168699; Антивирус Kaspersky Endpoint Security
3536	Учебная аудитория для лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	комплект учебной мебели, доска.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Перед прохождением практики проводится со студентами инструктивно-методическое собрание, на котором разъясняются положения программы практики, доводятся требования по ее организации, охраны труда, техники безопасности, внешнему виду и дисциплине,указания по выполнению индивидуальных заданий, ведению дневника и подготовке отчетов по практике, а также порядок их защиты.

Перед началом практики каждому студенту выдаются следующие документы:

- направление («путевка») на практику;
- индивидуальное задание.

Для учебно-методического руководства и контроля за прохождением практи-ки студентами назначаются руководители практики из числа профессорско-преподавательского состава и работников, имеющих опыт педагогической и учебно-методической работы в вузе.

Студент, направляемый для прохождения практики, обязан:

-своевременно прибыть к месту прохождения практики;

-согласовать тему индивидуального задания с руководителем практики от органа места практики с учетом специфики отдела, в котором проводится практика;

- составить план работы по выполнению программы практики и индивидуального задания;

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности, установленные в данной организации;

-ежедневно вести дневник практики и регулярно представлять его руководителям практики для отчета о проделанной работе;

-подготовить письменный отчет о выполнении программы практики и индивидуального задания и представить его выпускающей кафедре для принятия зачета по итогам практики.

Отчет о прохождении практики студент обязан предоставить на кафедру для проверки. В течение последующего периода

руководитель практики проверяет его, назначает дату защиты, по результатам которой выставляет окончательную оценку.
Текст отчёта должен содержать:

-цели и задачи практики (соответствуют видам запланированной работы);

- последовательность выполнения задач практики, краткую характеристику организации, в которой студент проходил практику;
- краткое описание выполненных работ; результаты проведенных исследований;

- перечень нормативных документов, которые изучены в ходе учебной практики;
- проблемы, с которыми столкнулся во время прохождения практики;

- результаты выполнения индивидуального задания

- выводы о результатах выполнения поставленных задач, возможно, рекомендации.

Дневник практики, включающий записи о проводимой работе с указанием сроков, эмпирических данных и т.п., список литературы, которая изучалась в процессе прохождения учебной практики;

Приложения, включающие материалы, собранные за время прохождения практики:

- нормативно-правовая документация (при необходимости);

- тезисы доклада/доклад к конференции по практике.

Рекомендации по ведению дневника практики.
Дневник заполняется в ходе практики ежедневно. Рекомендуется записывать в дневник практики все действия, этапы деятельности организации, специалиста по решению тех или иных вопросов, а также названия и краткое содержание изучаемых документов.

В ходе практики могут возникнуть те или иные идеи, мнения, оценки «по случаю», которые следует записать сразу, чтобы не забыть.
Работа с литературой также требует конспектирования.
Кроме того, ведение дневника является подтверждением реальной работы. Дневник может быть написан в тетради от руки или напечатан на листах А4.
Для изучения различных НПА рекомендуется следующая схема их анализа:
1. Наименование нормативно-правового акта.
2. Реквизиты: наименование организации, дата принятия, №, гриф утверждения и т.д.
3. Характеристика структуры и объема НПА (преамбула, разделы, статьи).
4. Общая характеристика содержания НПА.
5. Значение данного нормативно-правового акта в деятельности учреждения.

Для оформления результатов практики рекомендуется следующий порядок размещения материала для сдачи на кафедру:
1) Индивидуальное задание;
2) Календарно-тематический план;
3) Дневник студента по практике.
Дневник составляется студентом в соответствии с указаниями программы, индивидуальным заданием и дополнительными указаниями руководителей практики от ВУЗа и от организации. Дневник о прохождении практики является основным документом, по которому студент отчитывается за выполнение программы и индивидуального задания по практике. В нем по дням указываются виды работ, выполнявшиеся студентом на предприятии (учреждении, организации) в период прохождения учебной практики;

4) Отчет студента по практике. В отчете должно быть содержательно отражено выполнение всех пунктов индивидуального задания, выданного студенту перед началом практики, а также всех пунктов программы практики;

5) Отзыв-характеристика с места практики, выполненный на фирменном бланке с подписью руководителя с места практики и печатью организации.

Рекомендации по подготовке к защите отчета и конференции по итогам практики.
Отчет, необходимо в установленные сроки представить на кафедру Таможенного права и служебной деятельности.
Защита отчета студентом проходит в назначенный день. Студент на защите должен продемонстрировать знания, полученные в ходе практики, умение связно и последовательно излагать материал. Свое выступление помимо отчета и дневника студент может подкрепить иллюстративными материалами (фотографии, видеозаписи, компьютерные презентации и т. д.). Студент должен осветить особенности работы организации, в которой он проходил практику, обязанности, выполняемые им во время практики, а также свои предложения по совершенствованию деятельности учреждения.
Для итоговой конференции нужно подготовить пятиминутное выступление, в котором студенту следует отразить

выполненную им работу за период практики и его личное от-ношение к ее результатам. Необходимо указать, удалось ли выполнить поставленные задачи и приобрести новые знания и умения, а также высказать свои пожелания для улуч-шения организации практического обучения.
На основании представленных документов выпускающая кафедра проводит (принимает) зачет в виде собеседования. Во время зачета студент докладывает о результатах выполнения программы практики и индивидуального задания и отвечает на поставленные вопросы.
Решение по результатам прохождения практики принимается с учетом полноты и качества выполнения программы практики и индивидуального задания, а также с учетом отзыва о работе студента.

При сдаче зачета учебная практика оценивается дифференцированная оценка «отлично» (90-100 баллов), «хорошо» (75-89 баллов), «удовлетворительно» (60-74 балла), «неудовлетворительно» (менее 60 баллов) Оценка по практике приравнивается к оцен-кам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).
Для освоения дисциплины будут использованы лекционные аудитории, оснащенные досками для письма, мультимедийное оборудование: проектор, проекционный экран. Для проведения семинарских (практических) занятий - мультимедийное оборудование: проектор, проекционный экран.
Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:
- лекционная аудитория: мультимедийное оборудование, источники питания для индивидуальных технических средств;
- учебная аудитория для практических занятий (семинаров): мультимедийное оборудование;
- аудитория для самостоятельной работы: стандартные рабочие места с персональными компьютерами.
В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.
Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрено обслуживание по межбиблиотечному абонементу (МБА) с Хабаровской краевой специализированной библиотекой для слепых. По запросу пользователей НТБ инвалидов по зрению, осуществляется информационно-библиотечное обслуживание, доставка и выдача для работы в читальном зале книг в специализированных форматах для слепых.
Разработка при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
Обучающиеся инвалиды, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.
Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.
Индивидуальные консультации по предмету становятся важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.
При составлении индивидуального графика обучения необходимо предусмотреть различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Оценочные материалы при формировании программ практик

Специальность 38.05.02 Таможенное дело
Специализация: Международное таможенное сотрудничество
Название практики: Преддипломная практика

Формируемые компетенции:

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

Показатели и критерии оценивания компетенций

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

Шкалы оценивания компетенций при защите отчета по практике

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
		Экзамен или зачет с оценкой
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Хорошо

Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; -ознакомился с дополнительной литературой; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; -проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.	Отлично

Описание шкал оценивания
Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительн	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстриро-вать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельно-му применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Владеть	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

2. Перечень контрольных вопросов и заданий на практику

Примерный перечень контрольных вопросов

Компетенция ОПК-2:

1. Нормативно-правовое регулирование использования информации, информационно-коммуникационные технологии профессиональной сферы, основные требования информационной безопасности.

2. Стандартные задачи профессиональной деятельности в таможенной сфере.

3. Понятие информации и с конфиденциальной информации, методы и способы защиты информации в профессиональной сфере

Компетенция ОПК-4:

1. Основные положения международных правовых актов в таможенной сфере

2. Правовые акты ЕАЭС о таможенном деле

3. Национальные правовые акты РФ о таможенном деле.

Компетенция ПК-1:

1. Основы таможенного контроля

2. Иные виды государственного контроля, применяемые в таможенной сфере

3. Технические средства таможенного контроля.

Компетенция ПК-2:

1. Понятие таможенных операций и таможенных процедур.

2. Виды таможенных операций и таможенных процедур.

3. Порядок применения таможенных операций и таможенных процедур.

Компетенция ПК-3:

1. Правила определения страны происхождения товаров

2. Цели, правила классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД

3. Порядок действий должностных лиц таможенных органов при контроле и корректировке заявленного кода ТН ВЭД.

Компетенция ПК-4:

1.Понятие и виды таможенных платежей

2. Правила исчисления таможенных платежей

3.Правила уплаты таможенных платежей.

Компетенция ПК-5:

1. Общая характеристика таможенной стоимости товара

2. Методы определения таможенной стоимости

3. Контроль заявленной таможенной стоимости товара

Компетенция ПК-6:

1. Понятие таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов

2. Порядок заполнения таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов.

3. Контроль заполнения таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов

Компетенция ПК-7:

1. Понятие валюты и валютных ценностей

2. Валютное законодательство Российской Федерации

3. Правила перемещения через таможенную границу валюты и валютных ценностей.

Компетенция ПК-8:

1. Виды запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством ЕАЭС и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности

2. Меры нетарифного регулирования и соблюдение запретов и ограничений внешнеторговой деятельности

3. Правила контроля документов, подтверждающих соблюдение запретов и ограничений внешнеторговой деятельности

Компетенция ПК-9:

1. Способы защиты гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела

2. Формы и средства защиты гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела

3. Механизм защиты гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела

Компетенция ПК-10:

1. Основные положения международного законодательства о защите прав интеллектуальной собственности

2. Основные положения законодательства Российской Федерации о защите прав интеллектуальной

собственности

3. Формы и способы защиты прав интеллектуальной собственности

Компетенция ПК-11:

1. Национальные интересы государств-членов ЕАЭС, угрозы национальной безопасности.

2. Основные направления обеспечения национальной безопасности

3. Функции таможенных органов по обеспечению национальной безопасности

Компетенция ПК-12:

1. Законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности

2. Федеральные стандарты аудиторской деятельности.

3. Информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности

Компетенция ПК-13:

1. Таможенные органы зарубежных стран

2. Формы и виды международного таможенного сотрудничества

3. Правила взаимодействие с таможенными органами иностранных государств

Компетенция ПК-14:

1. Понятие и составы административных правонарушений в сфере таможенного дела

2. Принципы привлечения лиц к административной ответственности

3. Понятие и виды административных наказаний, применяемых в сфере таможенного дела

Компетенция ПК-15:

1. Составы преступлений в сфере таможенного дела

2. Порядок и принципы привлечения лиц к уголовной ответственности в сфере таможенного дела

3. Виды оперативно-розыскных мероприятий

Компетенция ПК-17:

1. Понятие информационного взаимодействия при совершении таможенного администрирования

2. Особенности внутригосударственного информационного взаимодействия при совершении таможенного администрирования

3. Особенности межгосударственного информационного взаимодействия при совершении таможенного администрирования

Компетенция ПК-18:

1. Понятие стратегии межгосударственного таможенного сотрудничества

2. Методики сбора, анализа, оценки информации в рамках стратегии межгосударственного таможенного сотрудничества

3. Оценка эффективности стратегии межгосударственного таможенного сотрудничества

Компетенция ПК-20:

1. Общая характеристика таможенной статистики внешней торговли

2. Общая характеристика специальной таможенной статистики

3. Методы сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики

Компетенция ПК-16:

1. Международные договоры и акты в сфере таможенного регулирования

2. Законодательство Российской Федерации о таможенном регулировании

3. Соотношение международных договоров и законодательства Российской Федерации о таможенном регулировании

Компетенция ОПК-6:

1. Понятие информационных технологий

2. Принципы работы современных информационных технологий

3. Использование современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

Примерный перечень заданий на практику

Компетенция ОПК-2:

1. Решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры, анализировать данные для решения профессиональных задач и вопросов информирования

Компетенция ОПК-4:

1. Применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в сфере таможенного дела

Компетенция ПК-1:

1. Осуществлять таможенный контроль, иные виды государственного контроля и применять технические средства таможенного контроля

Компетенция ПК-2:

1. Совершать таможенные операции и применять таможенные процедуры

Компетенция ПК-3:

1. Классифицировать товары в соответствии с ТН ВЭД, контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД, проводить контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров

Компетенция ПК-4:

1. Исчислять таможенные платежи, применять процедуры взыскания и возврата таможенных платежей

Компетенция ПК-5:

1. Применять методы определения таможенной стоимости, проводить контроль заявленной таможенной стоимости товаров

Компетенция ПК-6:

1. Заполнять и контролировать таможенную декларацию, декларацию таможенной стоимости и иных таможенных документов

Компетенция ПК-7:

1. Применять нормы валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу товаров, валюты, валютных ценностей

Компетенция ПК-8:

1. Применять меры нетарифного регулирования и контролировать соблюдение запретов и ограничений внешнеторговой деятельности

Компетенция ПК-9:

1. Обеспечивать защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела

Компетенция ПК-10:

1. Применять нормы международного законодательства и законодательства Российской Федерации о защите прав интеллектуальной собственности

Компетенция ПК-11:

1. Выявлять в пределах компетенции таможенных органов угрозы национальной безопасности, обеспечивать национальную безопасность государств-членов ЕАЭС при осуществлении профессиональной деятельности

Компетенция ПК-12:

1. Собирать информацию из различных источников, систематизировать различные виды информации

Компетенция ПК-13:

1. Принимать участие во взаимодействии таможенных органов РФ с таможенными органами иностранных государств

Компетенция ПК-14:

1. Квалифицировать факты и обстоятельства административных правонарушений, организовывать и проводить административный процесс по делам об административных правонарушениях в сфере таможенного дела

Компетенция ПК-15:

1. Квалифицировать факты и обстоятельства преступлений в сфере таможенного дела; проводить оперативно-розыскные мероприятия

Компетенция ПК-16

1. Применять и контролировать нормы международных договоров и актов в сфере таможенного регулирования, законодательства Российской Федерации о таможенном регулировании:

Компетенция ПК-17:

1. Осуществлять внутригосударственное и межгосударственное информационное взаимодействие при совершении таможенного администрирования

Компетенция ПК-18:

1. Получать, анализировать и оценивать информацию, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) в целях разработки эффективных стратегий межгосударственного таможенного сотрудничества

Компетенция ПК-20:

1. Анализировать и прогнозировать таможенную деятельность

Компетенция ОПК-6:

1. Использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности

3. Оценка ответа обучающегося на контрольные вопросы, задания по практике.

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительн	Удовлетворитель	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам.	Значительные погрешности.	Незначительные погрешности.	Полное соответствие.
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию.	Незначительное несоответствие критерию.	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер.
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.